

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредительного собрания
(Протокол № 1 от «05» апреля 1999 г.)

Внесены изменения:
Решением Учредителя
(Решение № 1 от «15» февраля 2002 года)

Решением Учредителя
(Решение № 2 от «23» апреля 2012 года)

Решением Учредителя
(Решение № 4 от «07» сентября 2015 года)

У С Т А В

Негосударственного образовательного частного учреждения «Профессиональная образовательная организация «АВТОШКОЛЫ СТОЛИЦЫ»

Москва
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение «Профессиональная образовательная организация «АВТОШКОЛЫ СТОЛИЦЫ» (в дальнейшем именуемое Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях предоставления образовательных услуг, а именно – реализации образовательных программ профессионального обучения, а также дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование на русском языке – **Негосударственное образовательное частное учреждение «Профессиональная образовательная организация «АВТОШКОЛЫ СТОЛИЦЫ».**

Сокращенное наименование на русском языке – **НОЧУ ПОО «АВТОШКОЛЫ СТОЛИЦЫ».**

1.4. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Прокопов Александр Анатольевич.

1.5. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» тип Учреждения – профессиональная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

1.6. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые средства направляются на достижение уставных целей Учреждения и не перераспределяются Учредителю. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует уставным целям, при условии соответствия такой деятельности действующему законодательству Российской Федерации. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Российская Федерация не несет ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, 109240, город Москва, улица Верхняя Радищевская, дом 4, строение 3-4-5. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения, а также дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- обучение водителей мототранспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- реализация образовательных программ в области профессиональной подготовки и переподготовки водителей мототранспортных и автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «Tm», «Tb», «M» и их подкатегорий, соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- обучение водителей самоходных машин (мототранспортных средств, не предназначенных для движения по дорогам общего пользования, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, не относящиеся к автомототранспортным средствам);
- реализация образовательных программ в области профессиональной подготовки и переподготовки водителей самоходных машин категорий «А», «В», «С», «D», «E» и «F»;
- обучение судоводителей;
- подготовка водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы в соответствии с Приказом Минтранса России «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки» и Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ);
- дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов;
- создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей граждан в получении знаний и навыков в автовождении, обновление и повышение теоретических и практических знаний по образовательным программам профессионального мастерства в автовождении, необходимых им для выполнения новых видов профессиональной деятельности в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов, в том числе ускоренного курса обучения;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров;
- содействие другим образовательным организациям, в том числе дошкольным и общеобразовательным, в изучении их обучающимися правил дорожного движения, основ безопасности и привитию навыков поведения на улицах;
- осуществление образовательной деятельности с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечение высококвалифицированного и всестороннего образования, распространение передового практического опыта, содействие научно-практическим исследованиям;

- издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, печатание листовок, информационных изданий, учебного и методического материала и прочих видов полиграфической продукции по профилю деятельности Учреждения;

- организация стажировок обучающихся как в качестве самостоятельного вида образования, так и в качестве одного из разделов учебного плана;

- участие в разработке материалов и программного обеспечения для дальнейшего использования их в образовательном процессе;

- участие в разработке образовательных программ и образовательных стандартов;

- разработка, введение в практику и сопровождение программ обучения для различных уровней образования и форм обучения;

- проведение научно-методических исследований и работ, направленных на обеспечение учебного процесса;

- проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций, конгрессов, симпозиумов, выставок, тренингов и других массовых мероприятий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является достижение его Уставных целей.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, не противоречащую целям своего создания в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы обучения, по которым осуществляется образовательная деятельность;

- выдавать документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении. По курсам обучения водителей мото- и автотранспортных средств, лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (ГИБДД) при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения;

- вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;

- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;

- сдавать и брать в аренду недвижимое имущество;

- оказывать консультационные услуги, связанные с образованием и образовательным процессом.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.7. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение наделяется достаточным для осуществления указанной деятельности имуществом рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, за счет вкладов Учредителя.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализуемые образовательные программы определяются государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать

реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки, примерных учебных планов и программ.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если действующим законодательством не установлено иное. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших соответствующей профессии/должности.

4.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих соответствующую профессию/должность, в целях получения новой профессии/должности с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих соответствующую профессию/должность, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии/должности без повышения образовательного уровня.

4.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.7. Типовые программы профессионального обучения в области международных автомобильных перевозок утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

4.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.9. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.10. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и

(или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

5.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.8. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

5.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры

здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

6.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение (Приказ), а также договор об образовании.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

7.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

7.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.7. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

7.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (поступающих), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

7.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий

(бездействия) обучающегося.

7.10. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7.11. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (за исключением дополнительных профессиональных образовательных программ), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.13. Правила приема в Учреждение определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, - локальными нормативными актами Учреждения.

7.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

7.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ Директора об отчислении обучающегося из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании Приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Обучение в Учреждении проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, и не может быть меньше, чем установленная действующим законодательством. Занятия в Учреждении проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

8.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения.

8.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с учебной программой занятия могут вестись на иностранном языке.

8.4. Занятия проводятся в группах по категориям обучающихся. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных помещениях и на специально оборудованных площадках (за исключением обучения вождению на городских дорогах). Форма для обучения определяется программой обучения и определяется Учреждением самостоятельно.

8.5. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависят от

требования реализуемой образовательной программы на каждом этапе и определяются объемом соответствующей учебной программы в соответствии с действующими образовательными стандартами.

8.6. Учебный год в Учреждении начинается и заканчивается согласно учебному плану.

8.7. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, выездная работа, семинар, практическое занятие, контрольная работа, промежуточное тестирование, консультация, самостоятельная работа, практика, стажировка. В соответствии с утвержденным учебным планом обучение может проводиться с помощью других видов занятий.

8.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В соответствии с учебным планом может устанавливаться иная продолжительность занятий.

8.9. Для проведения выездных практических занятий, а также практических занятий, проходящих вне аудиторий, Учреждение вправе заключать договоры с соответствующими организациями. При этом все занятия должны проходить под контролем специалистов и при обязательном соблюдении правил безопасности.

8.10. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством.

8.11. Учреждение формирует контингент обучающихся в соответствии с учебным планом, лицензией и Положением об обучающихся.

8.12. Учреждение осуществляет прием обучающихся от независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

8.13. Обучение в Учреждении производится на платной и бесплатной основе.

8.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

8.15. В соответствии с локальными нормативными актами Учреждения отдельным обучающимся, проходящим обучение на платной основе, могут быть предоставлены льготы.

8.16. Расписание занятий Учреждения по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

8.17. Начало и окончание работы Учреждения определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении.

8.18. Система оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно.

8.19. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

8.20. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.21. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

8.22. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

8.23. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы в сетевой форме. Сетевая форма реализации образовательных обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

8.24. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями, указанными в п. 8.23. настоящего Устава. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

8.25. Содержание договора о сетевой форме реализации образовательных программ определяется действующим законодательством.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель (иной собственник) закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также результаты интеллектуальной деятельности, в том числе компьютерные программы), принадлежащие ему на праве собственности.

9.2. Имущество, закрепленное Учредителем (собственником) за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

9.3. Учреждение владеет, пользуется переданным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя (собственника).

9.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем (собственником) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством или решением Учредителя (собственника).

9.5. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

9.6. Осуществление контроля за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

9.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

9.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

9.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем (собственником) и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

9.11. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

9.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законом, несет Учредитель (собственник).

9.13. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления деятельности, определенной настоящим Уставом;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.14. Учредитель в качестве источников формирования финансовых средств Учреждения вносит регулярные и единовременные поступления. Регулярные поступления вносятся по решению Учредителя на расчетный счет Учреждения в срок не позднее десяти дней периода, указанного в решении Учредителя о внесении регулярных взносов.

9.15. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

10.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.4. Финансовый год в Учреждении устанавливается с 01 января по 31 декабря.

11. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

11.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель Учреждения.

Основная функция Учредителя Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

11.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

11.3.1. изменение Устава Учреждения;

11.3.2. определение приоритетных направлений деятельности и порядка формирования и использования имущества Учреждения;

11.3.3. утверждение программы развития Учреждения;

11.3.4. назначение членов Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

11.3.5. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

11.3.6. назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения, досрочное прекращение их полномочий; утверждение отчета Ревизионной комиссии (Ревизора);

11.3.7. утверждение локальных нормативных документов Учреждения;

11.3.8. утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

11.3.9. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

11.3.10. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

11.3.11. участие в других организациях;

11.3.12. реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.4. Учредитель Учреждения правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

11.5. Учредитель в рамках надзора и контроля деятельности Учреждения, расходования средств, исполнения решений Учредителя, а также проверки законности деятельности (в том числе образовательной) Учреждения, вправе проводить проверки и запрашивать документы у любых органов управления Учреждения, сотрудников Учреждения и иных лиц, занятых в образовательном процессе.

11.6. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством из всех работников Учреждения формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава Председателя Общего собрания работников Учреждения, который организует работу Общего собрания и осуществляет его созыв.

11.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения; защита прав и представление интересов работников Учреждения, а также принятие решений по иным вопросам, касающимся работников Учреждения.

11.8. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Созыв Общего собрания работников Учреждения осуществляет Председатель Общего собрания.

11.9. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

11.10. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

11.11. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Общего собрания работников Учреждения, не регулируемые настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

11.12. В Учреждении создается Педагогический совет – орган управления Учреждения, к компетенции которого относится дача заключений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, разработки и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и преподавательского состава, разработки и утверждения образовательных программ.

11.13. Состав Педагогического совета Учреждения назначается Учредителем Учреждения сроком на один год, в количестве, определяемом Учредителем самостоятельно. Преподаватели Учреждения вправе предложить кандидатуры членов Педагогического совета Учреждения для утверждения их Учредителем.

В состав Педагогического совета могут входить не только педагогические работники Учреждения, но и лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, а также иные

лица, обладающие необходимой квалификацией и необходимыми знаниями.

11.14. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет собирается по решению Учредителя не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения Учредителем о его созыве.

11.15. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

11.16. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

11.17. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Педагогического совета Учреждения, не регулируемые настоящим Уставом, регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

11.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан Совет обучающихся.

11.19. Совет обучающихся может быть создан по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Наличие в Учреждении двух и более Советов обучающихся не допускается.

11.20. Инициатива создания Совета обучающихся должна быть выражена желанием не менее 50% обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выраженное подписью в подписном листе. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета.

11.21. Представители обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) выдвигаются в состав Совета на основании решения инициативной группы. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в 2 (Два) года. Председатель Совета избирается простым большинством голосов на собрании.

11.22. К компетенции Совета обучающихся относится решение вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся:

11.22.1. выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов и участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения;

11.22.2. участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

11.22.3. внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.

11.23. Совет обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

11.24. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

11.25. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

11.26. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Совета обучающихся, не регулируемые настоящим Уставом, регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

11.27. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

11.28. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

11.29. Директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года, ему подотчетен и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

11.30. Директор в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения по всем вопросам, связанным, в том числе с учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, поручает выполнение отдельных функций другим должностным лицам Учреждения;
- заключает договоры, совершает сделки в соответствии с законодательством для достижения целей, определенных настоящим Уставом, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, применяет меры поощрения к работникам Учреждения, налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся финансовых средств, заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, устанавливает порядок и размеры их премирования, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- назначает и освобождает от должности директора, главных бухгалтеров филиалов и представительств, по согласованию с Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

11.31. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Таковую же обязанность несут члены коллегиальных органов Учреждения.

11.32. Директор обязан возместить по требованию Учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные Учреждению по его вине.

11.33. Директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

11.34. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), назначаемая (ый) Учредителем Учреждения сроком на один год. Директор и главный бухгалтер Учреждения не могут быть назначены членами Ревизионно комиссии (Ревизором).

11.35. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11.36. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения:

- проводит ревизии финансовой деятельности Учреждения по требованию Учредителя;
- представляет Учредителю заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности Учреждения;
- отчитывается перед Учредителем Учреждения о своей деятельности.

12. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

12.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

12.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

12.4. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством в сфере образования.

12.5. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

12.6. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

12.7. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.4. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики;

правила; планы; распорядок; иные локальные акты.

13.5. Локальные нормативные акты утверждаются Учредителем.

13.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

13.7. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством.

14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации относится к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

14.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя Учреждения;
- по решению суда в случаях и порядке, определяемом действующим законодательством.

14.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования на основании решения Учредителя.

14.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

14.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

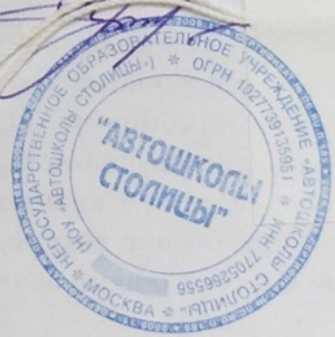
15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. В Устав Учреждения по решению Учредителя Учреждения могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.2. Устав с изменениями Учреждения подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

ВСЕГО ПРОШЛО,
ПРОНУМЕРОВАНО
14 ЛИСТОВ

Проконов А.А.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 15 ОКТ 2015

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения «Профессиональная образовательная организация «АВТОШКОЛЫ СТОЛИЦЫ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 октября 2015 г. (учетный номер 7714040504).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 октября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700191581 (ОГРН 1027739135951 от 02 сентября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«03» ноября 2015 г.

